



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВОРОНЕЖСТАТ)**

П Р И К А З

10 декабря 2018 г.

№ 176

Воронеж

**Об объявлении и проведении конкурса на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Воронежстате**

В связи с наличием в Воронежстате вакантных должностей и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Росстата от 31 августа 2018 года №498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» и приказом Воронежстата от 11.05.2018 №42 «Об утверждении состава конкурсной комиссии» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить и провести конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий (2 ставки).

2. Ввести в состав конкурсной комиссии:

независимого эксперта - заведующего кафедрой Воронежского филиала РАНХ и ГС, доктора наук, профессора Преображенского Б.Г.

члена Общественного совета Воронежстата Борейко В.С.

начальника отдела информационных технологий Тараскина А.Н

3. Административному отделу (Н.В.Федотова):

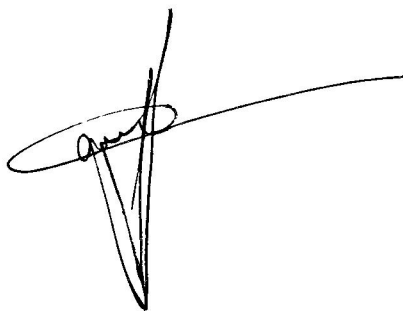
обеспечить публикацию объявления о проведении конкурса на сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» 11.12.2018;

обеспечить прием документов от участников конкурса в течение 21 дня со дня опубликования объявления. В связи с тем, что последний день срока приходится на нерабочий день, то окончанием срока считать ближайший следующий за ним рабочий день;

информировать граждан о допуске к участию в конкурсе, месте и времени проведения конкурса.

4. Финансово-экономическому отделу (Э.М.Борисова) обеспечить оплату расходов, связанных с проведением конкурса.

Временно исполняющий
обязанности руководителя



С.В.Гриценко